ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 12+

27 июля 2023 года №9(123)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

От 10.07.2023 д.Пекша № 145

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пекшинское за 1 полугодие 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «Обюджетном процессе в муниципальном образовании«Пекшинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 09.10.2008 № 4/12

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пекшинское за 1 полугодие 2023 года согласно приложению.

2. Направить утвержденный отчет об исполнении бюджета в Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию)в средствах массовой информации и размещению на сайте Администрации муниципального образования Пекшинское.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение к Постановлению администрации от 10.07.2023 № 145

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
	на 1 июля 2023 г.	Форма по ОКУД	0503117
		Дата	01.07.2023
Наименование		по ОКПО	
финансового органа	Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района	Глава по БК	603
Наименование публично-правового образования	Бюджет муниципального образования Пекшинское	по ОКТМО	17646454
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	33 771 711,95	10 701 484,49	23 070 227,46
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	24 795 500,00	4 912 475,91	19 883 024,09
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	1 083 000,00	523 049,51	559 950,49
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	1 083 000,00	523 049,51	559 950,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	1 083 000,00	512 341,78	570 658,22
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	2 000,00	2 565,68	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	2 000,00	2 565,68	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	2 000,00	2 565,68	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	21 318 000,00	3 740 699,83	17 577 300,17
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	2 571 000,00	320 102,90	2 250 897,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	2 571 000,00	320 102,90	2 250 897,10
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	18 747 000,00	3 420 596,93	15 326 403,07
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	6 432 000,00	2 938 638,51	3 493 361,49
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	6 432 000,00	2 938 638,51	3 493 361,49
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	12 315 000,00	481 958,42	11 833 041,58
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	12 315 000,00	481 958,42	11 833 041,58

1	2	3	4	5	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	603 1 08 00000 00 0000 000	6 200,00	1 500,00	4 700,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	603 1 08 04000 01 0000 110	6 200,00	1 500,00	4 700,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	603 1 08 04020 01 0000 110	6 200,00	1 500,00	4 700,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	603 1 11 00000 00 0000 000	215 700,00	90 755,40	124 944,60
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 11 05000 00 0000 120	215 700,00	90 755,40	124 944,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05020 00 0000 120	28 100,00	18 825,40	9 274,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05025 10 0000 120	28 100,00	18 825,40	9 274,60
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05030 00 0000 120	187 600,00	71 930,00	115 670,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05035 10 0000 120	187 600,00	71 930,00	115 670,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	603 1 13 00000 00 0000 000	395 900,00	290 905,49	104 994,51
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	603 1 13 01000 00 0000 130	58 800,00	39 770,00	19 030,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	603 1 13 01990 00 0000 130	58 800,00	39 770,00	19 030,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	603 1 13 01995 10 0000 130	58 800,00	39 770,00	19 030,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	603 1 13 02000 00 0000 130	337 100,00	251 135,49	85 964,51
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	603 1 13 02990 00 0000 130	337 100,00	251 135,49	85 964,51
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	603 1 13 02995 10 0000 130	337 100,00	251 135,49	85 964,51
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	603 1 14 00000 00 0000 000	1 763 400,00	260 000,00	1 503 400,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 14 02000 00 0000 000	790 000,00	260 000,00	530 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	603 1 14 02050 10 0000 410	790 000,00	260 000,00	530 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	603 1 14 02053 10 0000 410	790 000,00	260 000,00	530 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	603 1 14 06000 00 0000 430	973 400,00	-	973 400,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 14 06020 00 0000 430	973 400,00	-	973 400,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 14 06025 10 0000 430	973 400,00	-	973 400,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	11 300,00	3 000,00	8 300,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	588 1 16 02000 02 0000 140	11 300,00	3 000,00	8 300,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов	010	588 1 16 02020 02 0000 140	11 300,00	3 000,00	8 300,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	603 2 00 00000 00 0000 000	8 976 211,95	5 789 008,58	3 187 203,37
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	603 2 02 00000 00 0000 000	9 188 471,00	6 001 267,63	3 187 203,37
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	603 2 02 10000 00 0000 150	4 571,00	4 571,00	-

1	2	3	4	5	6
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	603 2 02 15002 00 0000 150	4 571,00	4 571,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	603 2 02 15002 10 0000 150	4 571,00	4 571,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	603 2 02 15002 10 7044 150	4 571,00	4 571,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	603 2 02 20000 00 0000 150	2 819 300,00	1 326 000,00	1 493 300,00
Прочие субсидии	010	603 2 02 29999 00 0000 150	2 819 300,00	1 326 000,00	1 493 300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	603 2 02 29999 10 0000 150	2 819 300,00	1 326 000,00	1 493 300,00
Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников доолнительного образования детей сфеы культуры в соответствии с указами Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597, от 01 июня 2012г. № 761	010	603 2 02 29999 10 7039 150	2 647 800,00	1 326 000,00	1 321 800,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	010	603 2 02 29999 10 7167 150	171 500,00	-	171 500,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	603 2 02 30000 00 0000 150	289 600,00	97 096,63	192 503,37
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	603 2 02 35118 00 0000 150	289 600,00	97 096,63	192 503,37
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	603 2 02 35118 10 0000 150	289 600,00	97 096,63	192 503,37
Иные межбюджетные трансферты	010	603 2 02 40000 00 0000 150	6 075 000,00	4 573 600,00	1 501 400,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	010	603 2 02 40014 00 0000 150	6 000 000,00	4 536 100,00	1 463 900,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	010	603 2 02 40014 10 0000 150	6 000 000,00	4 536 100,00	1 463 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	603 2 02 49999 00 0000 150	75 000,00	37 500,00	37 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	603 2 02 49999 10 0000 150	75 000,00	37 500,00	37 500,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	603 2 19 00000 00 0000 000	-212 259,05	-212 259,05	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	603 2 19 00000 10 0000 150	-212 259,05	-212 259,05	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	603 2 19 60010 10 0000 150	-212 259,05	-212 259,05	-

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	36 340 212,05	17 508 489,75	18 831 722,30
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	603 0100 00 0 00 00000 000	13 854 860,00	5 725 297,82	8 129 562,18
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	603 0104 00 0 00 00000 000	4 886 600,00	2 071 601,56	2 814 998,44
Расходы главы администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 1 00 00000 000	1 789 600,00	696 107,22	1 093 492,78
Расходы на выплату по оплате труда главы администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 1 00 00110 000	1 789 600,00	696 107,22	1 093 492,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0104 95 1 00 00110 100	1 789 600,00	696 107,22	1 093 492,78
Расходы аппарата администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 2 00 00000 000	3 097 000,00	1 375 494,34	1 721 505,66
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 2 00 00110 000	3 009 200,00	1 324 843,87	1 684 356,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0104 95 2 00 00110 100	3 009 200,00	1 324 843,87	1 684 356,13
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	200	603 0104 95 2 00 00190 000	87 800,00	50 650,47	37 149,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0104 95 2 00 00190 200	87 800,00	50 650,47	37 149,53
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	603 0106 00 0 00 00000 000	172 800,00	86 400,00	86 400,00
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	200	603 0106 99 9 00 81300 000	172 800,00	86 400,00	86 400,00

1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты	200	603 0106 99 9 00 81300 500	172 800,00	86 400,00	86 400,00
Резервные фонды	200	603 0111 00 0 00 00000 000	50 000,00	-	50 000,00
Расходы за счет резервного фонда администрации поселения	200	603 0111 99 9 00 20250 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0111 99 9 00 20250 800	50 000,00	-	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	603 0113 00 0 00 00000 000	8 745 460,00	3 567 296,26	5 178 163,74
Муниципальная программа «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах»	200	603 0113 02 0 00 00000 000	199 360,00	90 180,00	109 180,00
Развитие сайта органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения в сети Интернет	200	603 0113 02 0 01 20590 000	8 000,00	-	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 01 20590 200	8 000,00	-	8 000,00
Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг на сайте органов местного самоуправлени Пекшинского сельского поселения	200	603 0113 02 0 02 20590 000	126 360,00	63 180,00	63 180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 02 20590 200	126 360,00	63 180,00	63 180,00
Развитие сети передачи данных органов местного самоупраления (СБИС, Эридан, ГИС ГМП)	200	603 0113 02 0 03 20590 000	11 000,00	-	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 03 20590 200	11 000,00	-	11 000,00
Оплата информационно-справочных систем	200	603 0113 02 0 04 20590 000	54 000,00	27 000,00	27 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 04 20590 200	54 000,00	27 000,00	27 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр»	200	603 0113 99 9 00 02590 000	8 024 300,00	3 174 025,79	4 850 274,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0113 99 9 00 02590 100	6 907 700,00	2 650 173,07	4 257 526,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 02590 200	1 115 000,00	523 056,72	591 943,28
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0113 99 9 00 02590 800	1 600,00	796,00	804,00
Организация государственных праздников и дат, сельских праздничных мероприятий	200	603 0113 99 9 00 20230 000	26 000,00	26 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20230 200	26 000,00	26 000,00	-
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственоcти	200	603 0113 99 9 00 20270 000	20 000,00	9 000,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20270 200	20 000,00	9 000,00	11 000,00
Выполнение других обязательств поселения	200	603 0113 99 9 00 20290 000	20 000,00	10 284,80	9 715,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20290 200	20 000,00	10 284,80	9 715,20
Расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества	200	603 0113 99 9 00 20360 000	155 800,00	109 197,67	46 602,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20360 200	155 800,00	109 197,67	46 602,33
Расходы на уплату налогов и иных платежей	200	603 0113 99 9 00 20770 000	200 000,00	81 138,00	118 862,00
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0113 99 9 00 20770 800	200 000,00	81 138,00	118 862,00
Расходы на публикацию нормативных актов в средствах массовой информации	200	603 0113 99 9 00 20860 000	100 000,00	67 470,00	32 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20860 200	100 000,00	67 470,00	32 530,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	603 0200 00 0 00 00000 000	289 600,00	97 096,63	192 503,37
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	603 0203 00 0 00 00000 000	289 600,00	97 096,63	192 503,37
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	200	603 0203 99 9 00 51180 000	289 600,00	97 096,63	192 503,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0203 99 9 00 51180 100	275 000,00	97 096,63	177 903,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0203 99 9 00 51180 200	14 600,00	-	14 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	603 0300 00 0 00 00000 000	116 000,00	111 000,00	5 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	603 0310 00 0 00 00000 000	116 000,00	111 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0310 01 0 00 00000 000	116 000,00	111 000,00	5 000,00
Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности на воде	200	603 0310 01 0 01 10ПБ0 000	5 000,00	-	5 000,00

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0310 01 0 01 10ПБ0 200	5 000,00	-	5 000,00
Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	200	603 0310 01 0 02 10ПБ0 000	111 000,00	111 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0310 01 0 02 10ПБ0 200	111 000,00	111 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	603 0400 00 0 00 00000 000	6 050 000,00	4 025 248,00	2 024 752,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	603 0409 00 0 00 00000 000	6 000 000,00	3 975 248,00	2 024 752,00
Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	200	603 0409 99 9 00 20400 000	6 000 000,00	3 975 248,00	2 024 752,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0409 99 9 00 20400 200	6 000 000,00	3 975 248,00	2 024 752,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	603 0412 00 0 00 00000 000	50 000,00	50 000,00	-
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	200	603 0412 99 9 00 81280 000	50 000,00	50 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	603 0412 99 9 00 81280 500	50 000,00	50 000,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	603 0500 00 0 00 00000 000	5 232 500,00	3 279 401,05	1 953 098,95
Жилищное хозяйство	200	603 0501 00 0 00 00000 000	250 000,00	195 723,46	54 276,54
Расходы по перечислению в Фонд капитального ремонта платежей на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в доле муниципального жилищного фонда	200	603 0501 99 9 00 20720 000	250 000,00	195 723,46	54 276,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0501 99 9 00 20720 200	250 000,00	195 723,46	54 276,54
Благоустройство	200	603 0503 00 0 00 00000 000	4 982 500,00	3 083 677,59	1 898 822,41
Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0503 03 0 00 00000 000	4 982 500,00	3 083 677,59	1 898 822,41
Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	200	603 0503 03 0 01 20560 000	300 000,00	34 450,00	265 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 01 20560 200	300 000,00	34 450,00	265 550,00
Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	200	603 0503 03 0 02 20560 000	400 000,00	132 000,00	268 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 02 20560 200	400 000,00	132 000,00	268 000,00
Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	200	603 0503 03 0 03 20560 000	500 000,00	383 756,00	116 244,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 03 20560 200	500 000,00	383 756,00	116 244,00
Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	200	603 0503 03 0 05 20540 000	40 000,00	38 750,00	1 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 05 20540 200	40 000,00	38 750,00	1 250,00
Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	200	603 0503 03 0 06 20530 000	3 200 000,00	2 290 836,59	909 163,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 06 20530 200	3 200 000,00	2 290 836,59	909 163,41
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	200	603 0503 03 0 07 20560 000	12 000,00	-	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 07 20560 200	12 000,00	-	12 000,00
Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	200	603 0503 03 0 08 20560 000	50 000,00	49 185,00	815,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 08 20560 200	50 000,00	49 185,00	815,00
Удаление сухостойных и аварийных деревьев	200	603 0503 03 0 09 20560 000	150 000,00	49 400,00	100 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 09 20560 200	150 000,00	49 400,00	100 600,00
Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	200	603 0503 03 0 10 20560 000	150 000,00	105 300,00	44 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 10 20560 200	150 000,00	105 300,00	44 700,00
Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (областной бюджет)	200	603 0503 03 0 11 S1670 000	171 500,00	-	171 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 11 S1670 000	171 500,00	-	171 500,00
Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (местный бюджет)	200	603 0503 03 0 11 S1670 000	9 000,00	-	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 11 S1670 200	9 000,00	-	9 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	603 0600 00 0 00 00000 000	150 000,00	61 600,00	88 400,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	603 0605 00 0 00 00000 000	150 000,00	61 600,00	88 400,00

1	2	3	4	5	6
Ликвидация несанкционированных свалок мусора в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0605 03 0 04 20570 000	150 000,00	61 600,00	88 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0605 03 0 04 20570 200	150 000,00	61 600,00	88 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	603 0800 00 0 00 00000 000	10 231 500,00	3 994 724,65	6 236 775,35
Культура	200	603 0801 00 0 00 00000 000	10 231 500,00	3 994 724,65	6 236 775,35
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0801 04 0 00 00000 000	10 231 500,00	3 994 724,65	6 236 775,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	200	603 0801 04 0 01 03590 000	7 424 300,00	3 210 294,22	4 214 005,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0801 04 0 01 03590 100	5 357 800,00	1 834 601,90	3 523 198,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0801 04 0 01 03590 200	2 000 000,00	1 342 891,32	657 108,68
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0801 04 0 01 03590 800	66 500,00	32 801,00	33 699,00
Расходы на проведение культурно-досуговых мероприятий	200	603 0801 04 0 02 03590 000	20 000,00	-	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0801 04 0 02 03590 200	20 000,00	-	20 000,00
Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов за счет субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	200	603 0801 04 0 03 70390 000	2 647 800,00	745 254,78	1 902 545,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0801 04 0 03 70390 100	2 647 800,00	745 254,78	1 902 545,22
Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов на софинансирование повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (5% местный бюджет)	200	603 0801 04 0 03 S0390 000	139 400,00	39 175,65	100 224,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0801 04 0 03 S0390 100	139 400,00	39 175,65	100 224,35
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	603 1000 00 0 00 00000 000	413 300,00	214 121,60	199 178,40
Пенсионное обеспечение	200	603 1001 00 0 00 00000 000	341 435,00	142 256,60	199 178,40
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	200	603 1001 99 9 00 20260 000	341 435,00	142 256,60	199 178,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	603 1001 99 9 00 20260 300	341 435,00	142 256,60	199 178,40
Охрана семьи и детства	200	603 1004 00 0 00 00000 000	71 865,00	71 865,00	-
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем молодых семей	200	603 1004 99 9 00 81290 000	71 865,00	71 865,00	-
Межбюджетные трансферты	200	603 1004 99 9 00 81290 500	71 865,00	71 865,00	-
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	603 1300 00 0 00 00000 000	2 452,05	-	2 452,05
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	603 1301 00 0 00 00000 000	2 452,05	-	2 452,05
Расходы на обслуживание муниципального долга (на уплату процентов за пользование кредитами)	200	603 1301 99 9 00 20890 000	2 452,05	-	2 452,05
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	603 1301 99 9 00 20890 700	2 452,05	-	2 452,05
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-2 568 500,10	-6 807 005,26	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	2 568 500,10	6 807 005,26	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	3 700 000,00	-3 700 000,00
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	603 01 03 00 00 00 0000 000	-	3 700 000,00	-3 700 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 00 0000 000	-	3 700 000,00	-3 700 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 00 0000 700	3 700 000,00	3 700 000,00	-
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 10 0000 710	3 700 000,00	3 700 000,00	-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1	2	3	4	5	6
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 00 0000 800	-3 700 000,00	-	-3 700 000,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 10 0000 810	-3 700 000,00	-	-3 700 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		2 568 500,10	3 107 005,26	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	603 01 05 00 00 00 0000 000	2 568 500,10	3 107 005,26	-
увеличение остатков средств, всего	710		-	-17 147 123,00	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	603 01 05 00 00 00 0000 500	-	-17 147 123,00	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	603 01 05 02 00 00 0000 500	-	-17 147 123,00	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	603 01 05 02 01 00 0000 510	-	-17 147 123,00	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	603 01 05 02 01 10 0000 510	-	-17 147 123,00	X
уменьшение остатков средств, всего	720		-	20 254 128,26	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	603 01 05 00 00 00 0000 600	-	20 254 128,26	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	603 01 05 02 00 00 0000 600	-	20 254 128,26	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	603 01 05 02 01 00 0000 610	-	20 254 128,26	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	603 01 05 02 01 10 0000 610	-	20 254 128,26	X

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово- экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«01» июля 2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

От 10.07.2023 д.Пекша № 151

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Пекшинское Петушинского района На 3-й квартал 2023 года

В рамках реализации постановления Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области, и для принятия на жилищный учет по договорам социального найма руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, постановляю:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Пекшинское Петушинского района на 3-й квартал 2023 года в размере 25000 рублей.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава администрации

Т.И.Перегудова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

От 19.07.2023 д.Пекша № 157

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, замещающим должности в администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и работникам, Подведомственных ей муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, замещающим должности в администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июля 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское в сети « Интернет».

Глава администрации
Т.И.Перегудова

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Пекшинское Петушинского района
19.07.2023 N 157

Положение
О порядке и размерах возмещения расходов, связанных с нахождением в служебных командировках, работникам, замещающим должности в администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений

1.Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных с нахождением в служебных командировках, работникам, замещающим должности в администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - работники).

2. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Основанием для возмещения затрат, связанных с командировкой, является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

3. В связи со служебной командировкой на территории Российской Федерации работникам возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;
- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя и подтверждены документально).

4. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства работникам дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

5. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

7. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) работникам, занимающим руководящие должности (руководитель организации, заместители руководителя организации):

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) иным категориям работников:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, вокзала, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Расходы, предусмотренные настоящим пунктом, не подлежат возмещению в случае, если работодатель (работник) использует при направлении в служебную командировку служебный транспорт.

8. Расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации, в том числе расходы по бронированию и найму номера в гостинице или ином средстве размещения, предназначенном для оказания гостиничных услуг (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение), возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае отсутствия гостиницы в месте командирования либо свободных номеров в ней обеспечивается оплата расходов по найму отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения, находящегося в ближайшем населенном пункте, с гарантированным транспортным обеспечением до места ко-

мандирования и обратно, по фактически понесенным расходам (при условии предоставления документов, подтверждающих расходы).

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

9. При направлении работников в служебную командировку на территории иностранных государств расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более предельных норм, установленных для государственных гражданских служащих Владимирской области Указом Губернатора области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

11. За каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации выплата суточных работникам производится в размере:

- города Москва, Санкт-Петербург - 500 рублей за каждые сутки нахождения в служебной командировке;

- города с численностью населения свыше 1000000 чел. - 400 рублей за каждые сутки нахождения в служебной командировке;

- города с численностью населения до 1000000 чел. - 300 рублей за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

12. При направлении работников в служебную командировку на территории иностранных государств суточные им выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в рублях по норме, установленной пунктом 11 настоящего Положения;

б) при проезде и за время пребывания на территории иностранного государства - в иностранной валюте в размерах для государства, в которое направляется командированный работник, по нормам, установленным для государственных гражданских служащих области Указом Губернатора области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».

13. При следовании с территории иностранного государства в Российскую Федерацию день пересечения государственной границы Российской Федерации и время нахождения в пути к месту постоянной работы включаются в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке и размерах, установленных подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения.

При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации и время дальнейшего проезда по территории иностранного государства включаются в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке и размерах, установленных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

14. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в размере, установленном подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения для государства, в которое направляется командированный работник.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

15. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов размера суточных, определяемого в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

В тех случаях, когда работник, направленный в командировку за границу, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных этому лицу не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает командированному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание (завтрак, обед и ужин), то суточные ему выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

16. Командированному работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем командирующей организации с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания условий для отдыха.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем командирующей организации остается в месте командирования, то возмещение расходов по найму жилого помещения и выплата суточных производятся в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

18. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

19. Расходы, связанные со служебными командировками, в том числе расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя и подтверждены документально) возмещаются работодателем за счет средств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования Пекшинское на текущий финансовый год и на плановый период на содержание администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и подведомственных ей муниципальных учреждений.

20. Заработная плата за период нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику, установленному в месте его постоянной работы.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.07.2023 д. Пекша № 29/11

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 22.12.2022 № 68/14 «Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год»

Рассмотрев обращение главы администрации МО Пекшинское, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

р е ш и л:

1.Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 22.12.2022№ 68/14«Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год»:

1.1. Статью1 изложить в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 34 474,62183 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 37 938,62193 тыс. руб.

3) дефицит бюджета – 3 464,0001 тыс.руб.

4) верхний предел муниципального долга муниципального образования Пекшинское на 01 января 2024года в сумме 0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.

1.2. В п.1 статьи 9 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований» слова «получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023 год в сумме 9 188,471 тыс.руб., изложить в следующей редакции: «получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023 год в сумме 9 891,38088 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1«Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.3.Приложение № 5 «Объем поступлений доходов по основным источникам на 2023 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2к настоящему решению.

1.4. Приложение № 6«Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3к настоящему решению.

1.5. Приложение № 7«Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4к настоящему решению.

1.6. Приложение № 8 «Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н.Иванова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов МОПекшинское
от 26.07.2023 № 29/11

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Пекшинское на 2023 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.
603	**01 00 00 00 00 0000 000**	**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**	**3464,0001**
		Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы	0,0
603	01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	4700,0
603	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитовиз других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4700,0
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3464,0001

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 26.07.2023 № 29/11

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2023 год

(тыс.руб)

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2023 год	Изменения	Уточненный план на 2023 год
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	24795,5		24795,5
18210100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	1083,0		1083,0
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	1083,0		1083,0
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	1083,0		1083,0
18210500000000000000	Налоги на совокупный доход	2,0		2,0
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	2,0		2,0

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2023 год	Изменения	Уточненный план на 2023 год
18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	2,0		2,0
18210600000000000000	Налоги на имущество	21318,0		21318,0
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2571,0		2571,0
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2571,0		2571,0
18210606000000000110	Земельный налог	18747,0		18747,0
18210606030000000110	Земельный налог с организаций	6432,0		6432,0
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6432,0		6432,0
18210606040000000110	Земельный налог с физических лиц	12315,0		12315,0
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12315,0		12315,0
60310800000000000000	Государственная пошлина	6,2		6,2
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	6,2		6,2
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,2		6,2
60311100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	215,7		215,7
60311105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	215,7		215,7
60311105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	28,1		28,1
60311105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	28,1		28,1
60311105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	187,6		187,6
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	187,6		187,6
60311300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	395,9		395,9
60311301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	58,8		58,8
60311301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	58,8		58,8
60311301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	58,8		58,8
60311302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	337,1		337,1
60311302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	337,1		337,1
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	337,1		337,1
60311400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1763,4		1763,4
60311402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	790,0		790,0
60311402050100000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	790,0		790,0
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	790,0		790,0
60311406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	973,4		973,4
60311406020000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	973,4		973,4
60311406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	973,4		973,4
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,3		11,3
58811602000020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	11,3		11,3

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2023 год	Изменения	Уточненный план на 2023 год
58811602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	11,3		11,3
60320000000000000000	Безвозмездные поступления	8976,21195	+702,90988	9679,12183
60320200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	9188,471	+702,90988	9891,38088
60320210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы РФ	4,571	+403,1	407,671
60320215002000000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4,571	+403,1	407,671
60320215002100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4,571	+403,1	407,671
60320215002107044150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4,571	+403,1	407,671
60320220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	2819,3		2819,3
60320229999000000150	Прочие субсидии	2819,3		2819,3
60320229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2819,3		2819,3
60320229999107039150	Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2647,8		2647,8
60320229999107167150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	171,5		171,5
60320230000000000150	Субвенции бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	289,6		289,6
60320235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	289,6		289,6
60320235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	289,6		289,6
60320240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	6075,0	+299,80988	6374,80988
60320240014000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	6000,0	+299,80988	6299,80988
60320240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	6000,0	+299,80988	6299,80988
60320249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	75,0		75,0
60320249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	75,0		75,0
60321900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-212,25905		-212,25905
60321900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-212,25905		-212,25905
60321960010100000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-212,25905		-212,25905
	Всего доходов	33771,71195	+702,90988	34474,62183

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов МОПекшинское
от 26.07.2023 № 29/11

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Администрация МО Пекшинское Петушинского района	603	0000	0000000000	000	36340,21205	+1598,40988	37938,62193
1	Общегосударственные вопросы	603	0100	0000000000	000	13854,86	+512,6	14367,46
1.1	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104	0000000000	000	4886,6	+137,8	5024,4
1.1.1	Расходы главы администрации МО Пекшинское	603	0104	9510000000	000	1789,6	+64,6	1854,2
	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО Пекшинское	603	0104	9510000110	000	1789,6	+64,6	1854,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9510000110	100	1789,6	+64,6	1854,2
1.1.2	Расходы аппарата администрации МО Пекшинское	603	0104	9520000000	000	3097,0	+73,2	3170,2
	Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации МО Пекшинское	603	0104	9520000110	000	3009,2	+73,2	3082,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9520000110	100	3009,2	+73,2	3082,4
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	0104	9520000190	000	87,8		87,8

	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	603	0104	9520000190	200	87,8		87,8
1.2	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106	0000000000	000	172,8		172,8
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	603	0106	9990081300	000	172,8		172,8
	Межбюджетные трансферты	603	0106	9990081300	500	172,8		172,8
1.3	Резервные фонды	603	0111	0000000000	000	50,0		50,0
1.3.1	Расходы за счет резервного фонда администрации поселения	603	0111	9990020250	000	50,0		50,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	9990020250	800	50,0		50,0
1.4	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	0000000000	000	8745,46	+374,8	9120,26
1.4.1	Муниципальная программа «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах»	603	0113	0200000000	000	199,36		199,36
1.4.1.1	Развитие сайта органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения в сети Интернет	603	0113	0200120590	000	8,0		8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200120590	200	8,0		8,0
1.4.1.2	Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг на сайте органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения	603	0113	0200220590	000	126,36		126,36
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200220590	200	126,36		126,36
1.4.1.3	Развитие сети передачи данных органов местного самоуправления (СБИС, Эридан, ГИС ГМП)	603	0113	0200320590	000	11,0		11,0
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200320590	200	11,0		11,0
1.4.1.4	Оплата информационно-справочных систем	603	0113	0200420590	000	54,0		54,0
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200420590	200	54,0		54,0
1.4.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр»	603	0113	9990002590	000	8024,3	+342,0	8366,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	9990002590	100	6907,7	+287,0	7194,7
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990002590	200	1115,0	+55,0	1170,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990002590	800	1,6		1,6
1.4.3	Организация государственных праздников и дат, сельских праздничных мероприятий	603	0113	9990020230	000	26,0		26,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020230	200	26,0		26,0
1.4.4	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	**603**	**0113**	**9990020270**	**000**	**20,0**		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020270	200	20,0		20,0
1.4.5	Выполнение других обязательств поселения	603	0113	9990020290	000	20,0		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020290	200	20,0		20,0
1.4.6	Расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества	603	0113	9990020360	000	155,8	+32,8	188,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020360	200	155,8	+32,8	188,6
1.4.7	Расходы на уплату налогов и иных платежей	603	0113	9990020770	000	200,0		200,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990020770	800	200,0		200,0
1.4.8	Расходы на публикацию нормативных актов в средствах массовой информации	603	0113	9990020860	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020860	200	100,0		100,0
2	Национальная оборона	603	0200	0000000000	000	289,6		289,6
2.1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0203	0000000000	000	289,6		289,6
2.1.1	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	603	0203	9990051180	000	289,6		289,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	9990051180	100	275,0		275,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	9990051180	200	14,6		14,6
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	0000000000	000	116,0	+91,0	207,0
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	603	0310	0000000000	000	116,0	+91,0	207,0

3.1.1	Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0310	0100000000	000	116,0	+91,0	207,0
3.1.1.1	Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности на воде	603	0310	0100110ПБ0	000	5,0		5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0310	0100110ПБ0	200	5,0		5,0
3.1.1.2	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0310	0100210ПБ0	000	111,0	+91,0	202,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0310	0100210ПБ0	200	111,0	+91,0	202,0
4	Национальная экономика	603	0400	0000000000	000	6050,0	+299,80988	6349,80988
4.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	0000000000	000	6000,0	+299,80988	6299,80988
4.1.1	Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	603	0409	9990020400	000	6000,0	+299,80988	6299,80988
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	9990020400	200	6000,0	+299,80988	6299,80988
4.2	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	0000000000	000	50,0		50,0
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	603	0412	9990081280	000	50,0		50,0
	Межбюджетные трансферты	603	0412	9990081280	500	50,0		50,0
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	603	0500	0000000000	000	5232,5	+295,0	5527,5
	в том числе:							
5.1	Жилищное хозяйство	603	0501	0000000000	000	250,0	+235,0	485,0
	в том числе:							
5.1.1	Расходы по перечислению в Фонд капитального ремонта платежей на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в доле муниципального жилищного фонда	603	0501	9990020720	000	250,0	+235,0	485,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	9990020720	200	250,0	+235,0	485,0
5.3	Благоустройство	603	0503	0000000000	000	4982,5	+60,0	5042,5
5.3.1	Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0503	0300000000	000	4982,5	+60,0	5042,5
5.3.1.1	Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	603	0503	0300120560	000	300,0		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300120560	200	300,0		300,0
5.3.1.2	Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	603	0503	0300220560	000	400,0		400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300220560	200	400,0		400,0
5.3.1.3	Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствиис санитарными нормами и подъездов к ним	603	0503	0300320560	000	500,0	+60,0	560,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300320560	200	500,0	+60,0	560,0
5.3.1.4	Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	603	0503	0300520540	000	40,0		40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300520540	200	40,0		40,0
5.3.1.5	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	603	0503	0300620530	000	3200,0		3200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300620530	200	3200,0		3200,0
5.3.1.6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	603	0503	0300720560	000	12,0		12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300720560	200	12,0		12,0
5.3.1.7	Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	603	0503	0300820560	000	50,0		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300820560	200	50,0		50,0

5.3.1.8	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	603	0503	0300920560	000	150,0		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300920560	200	150,0		150,0
5.3.1.9	Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	603	0503	0301020560	000	150,0		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301020560	200	150,0		150,0
5.3.1.10	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (областной бюджет)	603	0503	03011S1670	000	171,5		171,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	171,5		171,5
5.3.1.11	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (местный бюджет)	603	0503	03011S1670	000	9,0		9,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	9,0		9,0
6	Охрана окружающей среды	603	0600	0000000000	000	150,0		150,0
6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603	0605	0000000000	000	150,0		150,0
6.1.1	Ликвидация несанкционированных свалок мусора в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0605	0300420570	000	150,0		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	0300420570	200	150,0		150,0
7	Культура, кинематография	603	0800	0000000000	000	10231,5	+300,0	10531,5
7.1	Культура	603	0801	0000000000	000	10231,5	+300,0	10531,5
7.1.1	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0801	0400000000	000	10231,5	+300,0	10531,5
7.1.1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	603	0801	0400103590	000	7424,3	+300,0	7724,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400103590	100	5357,8		5357,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400103590	200	2000,0	+300,0	2300,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	0400103590	800	66,5		66,5
7.1.1.2	Расходы на проведение культурно-досуговых мероприятий	603	0801	0400203590	000	20,0		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400203590	200	20,0		20,0
7.1.1.3	Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов за счет субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	603	0801	0400370390	000	2647,8		2647,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400370390	100	2647,8		2647,8
7.1.1.4	Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов на софинансирование повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (5% местный бюджет)	603	0801	04003S0390	000	139,4		139,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	04003S0390	100	139,4		139,4
8	Социальная политика	603	1000	0000000000	000	413,3		413,3
8.1	Пенсионное обеспечение	603	1001	0000000000	000	341,435		341,435
8.1.1	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	603	1001	9990020260	000	341,435		341,435
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9990020260	300	341,435		341,435
8.2	Охрана семьи и детства	603	1004	0000000000	000	71,865		71,865
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем молодых семей	603	1004	9990081290	000	71,865		71,865
	Межбюджетные трансферты	603	1004	9990081290	500	71,865		71,865
9	Физическая культура и спорт	603	1100	0000000000	000	0,0	+100,0	100,0

9.1	Массовый спорт	603	1102	0000000000	000	0,0	+100,0	100,0
9.1.1	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	1102	0400000000	000	0,0	+100,0	100,0
9.1.1.1	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта	603	1102	0400420210	000	0,0	+100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	0400420210	200	0,0	+100,0	100,0
10	Обслуживание государственного (муниципального долга)	603	1300	0000000000	000	2,45205		2,45205
10.1	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	603	1301	0000000000	000	2,45205		2,45205
10.1.1	Расходы на обслуживание муниципального долга (на уплату процентов за пользование кредитами)	603	1301	9990020890	000	2,45205		2,45205
	Обслуживание государственного (муниципального долга)	603	1301	9990020890	700	2,45205		2,45205

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатовМО Пекшинское
от 26.07.2023 № 29/11

Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс.руб.	Измененияты с.руб.	Сумма тыс.руб.
Администрация МО Пекшинское	0000	36340,21205	+1598,40988	37938,62193
Общегосударственные вопросы	0100	13854,86	+512,6	14367,46
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	4886,6	+137,8	5024,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	172,8		172,8
Резервные фонды	0111	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	8745,46	+374,8	9120,26
Национальная оборона	0200	289,6		289,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	289,6		289,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	116,0	+91,0	207,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	116,0	+91,0	207,0
Национальная экономика	0400	6050,0	+299,80988	6349,80988
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	6000,0	+299,80988	6299,80988
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	50,0		50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	5232,5	+295,0	5527,5
Жилищное хозяйство	0501	250,0	+235,0	485,0
Благоустройство	0503	4982,5	+60,0	5042,5
Охрана окружающей среды	0600	150,0		150,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	150,0		150,0
Культура, кинематография	0800	10231,5	+300,0	10531,5
Культура	0801	10231,5	+300,0	10531,5
Социальная политика	1000	413,3		413,3
Пенсионное обеспечение	1001	341,435		341,435
Охрана семьи и детства	1004	71,865		71,865
Физическая культура и спорт	1100	0,0	+100,0	100,0
Массовый спорт	1102	0,0	+100,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального долга)	1300	2,45205		2,45205
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	2,45205		2,45205

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 26.07.2023 № 29/11

Общий объем межбюджетных трансфертов,
получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023 год

в тыс.руб.

Наименование межбюджетных трансфертов	2023 год
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	407,671
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	289,6
Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2647,8
Субсидии бюджету сельского поселения на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	171,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6299,80988
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	75,0
Итого межбюджетных трансфертов	9891,38088

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.07.2023 д. Пекша № 30/11

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 24/9 от 16.08.2012 « Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании Пекшинское

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 602-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 30.04.2021 № 109-ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Совет народных депутатов МО Пекшинское решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 24/9 от 16.08.2012 « Об утверждении Положения « О муниципальной службе в муниципальном образовании Пекшинское» следующие изменения и дополнения:

1.1.Раздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

3.2.1. Основные права муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств муниципального образования Пекшинское;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2.2. Основные обязанности муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей

права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при

вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

11) приобретения им статуса иностранного агента.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования Пекшинское.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, в период замещения ими соответствующей должности.

3.2.4. Запреты, связанные с муниципальной службой.

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Владимирской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Владимирской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах

политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами.

1.2.пункт 3.3.7. Раздела 3.3. изложить в следующей редакции:

« 3.3.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы

При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Владимирской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

1.3.в пункте 3.6.4. **Раздела 3.3** после слов « увольнения с муниципальной службы» дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.4. в пункте 3.6.6. **Раздела 3.3** « являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы» дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.5. Раздел 7.3.дополнить пунктом 7.3.1.1. следующего содержания:

« 7.3.1.1 Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.6. в пункте 7.3.3. п.1) изложить в следующей редакции:

«1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
И.Н.Иванова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.07.2023 д. Пекша № 33/11

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района

В целях реализации ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ « Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети « Интернет».

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н.Иванова

Приложение к решению
Совета народных депутатов МО Пекшинское
Петушинского района от 26.07.2023 N

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенном пункте (далее - сход граждан) муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее - муниципальное образование Пекшинское Петушинского района).

1.3. Сход граждан - форма непосредственного осуществления жителями населенного пункта в обсуждении и решении отдельных вопросов местного значения.

2. Право граждан на участие в сходе граждан

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. Правом участия в сходе граждан обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, обладающие в соответствии с законодательством о выборах активным избирательным правом.

2.3. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

3. Общие принципы проведения схода граждан

3.1. Участие гражданина Российской Федерации в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в сходе граждан либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3.2. Жители населенного пункта, обладающие активным избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно, и каждый из них имеет один голос.

3.3. Голосование на сходе граждан за других жителей населенного пункта не допускается.

3.4. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории населенного пункта, имеют право участвовать в сходе с правом совещательного голоса.

4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан

4.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится по вопросам:

решения вопроса изменения границ поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения;

решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;

решения вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта;

выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Правомочность схода граждан

5.1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) . В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. Инициатива проведения схода граждан

6.1. Сход граждан может быть проведен по инициативе:

1) главы муниципального образования;

2) инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

6.2. Выдвижение группой жителей населенного пункта инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей. Подписи могут собираться только среди жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю населенного пункта, обладающему активным избирательным правом.

6.3. Подписи жителей населенного пункта вносятся в подписные листы (согласно приложению N 1), в которых указываются следующие сведения:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого жителя населенного пункта поселения, поддерживающего инициативу проведения схода граждан;
- адрес его места жительства;
- подпись и дата внесения подписи.

Подпись и дата ее внесения ставятся только самим жителем населенного пункта.

6.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются главе муниципального образования.

Подписные листы, содержащие в совокупности менее 10 подписей, не подлежат рассмотрению.

6.5. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правовым актом главы муниципального образования создается комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить жители населенного пункта, обладающие избирательным правом, депутаты Совета депутатов поселения, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

6.6. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:

1) подписи, выполненные от имени жителя населенного пункта другим лицом;

2) подписи граждан, не являющихся жителями населенного пункта;

3) подписи жителей населенного пункта, не обладавших на момент ее внесения избирательным правом;

4) подписи жителей населенного пункта без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

5) подписи жителей населенного пункта, даты внесения которых проставлены не собственноручно жителями населенного пункта;

6) подписи жителей населенного пункта, о которых указаны неверные данные в подписных листах;

7) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен;

8) все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение главе муниципального образования.

6.7. Глава муниципального образования Пекшинское Петушинского района на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении схода граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на сход граждан вопрос не относится к компетенции схода граждан.

Отказ в проведении схода граждан может быть обжалован в суде.

6.8. Глава муниципального образования Пекшинское Петушинского района, если основания для отказа в проведении схода граждан отсутствуют, не ранее чем через 5 и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения подписных листов принимает решение о проведении схода.

6.9. Глава муниципального образования Пекшинское Петушинского района вправе включить вопросы в повестку дня схода по собственной инициативе.

Не могут быть включены в повестку дня схода граждан вопросы, не относящиеся к компетенции схода граждан.

6.10. В правовом акте главы муниципального образования о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода.

Правовой акт главы муниципального образования о проведении схода граждан подлежит опубликованию (обнародованию).

Информационные материалы по вопросам схода граждан размещаются одновременно с постановлением о проведении схода граждан в тех же источниках.

7. Порядок подготовки схода граждан

7.1. Подготовка и проведение схода граждан обеспечиваются администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее - администрация).

7.2. Администрация осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию проведения схода граждан;

2) подготовка помещения или территории для проведения схода граждан.

7.3. Глава администрации для проведения схода граждан выделяет помещение, позволяющее вместить всех жителей населенного пункта.

Сход граждан также может проводиться на улице в случае, если позволяют погодные условия.

7.4. Для проведения тайного голосования на сходе граждан изготавливаются бюллетени (приложение 2) в количестве, превышающем на 20 процентов число жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы муниципального образования.

8. Порядок проведения схода граждан

8.1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.(Приложение № 3)

8.2. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования Пекшинское Петушинского района или иное лицо, избираемое сходом граждан, и избирается секретарь.

8.3. Сход граждан открывается председательствующим.

Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

8.4. На сходе граждан ведется протокол (согласно приложению N 4), в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

8.5. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

8.6. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

8.7. Протокол схода граждан в недельный срок после схода передается в Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района .

9. Решения схода граждан

9.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

9.2. Решения, принятые на сходе граждан, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского населенного пункта.

Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу муниципального образования Пекшинское Петушинского района

9.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Пекшинское Петушинского района обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

9.4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо обжаловано в судебном порядке.

9.5. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным и областным законам и Уставу муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

9.6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

9.7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района в сети «Интернет».

10. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта

10.1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта одновременно с выдвижением инициативы кандидат в старосты представляет на имя главы муниципального образования письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно приложению N 5).

10.2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

10.3. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечают на вопросы участников схода граждан.

10.4. В случае если:

- предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

- предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за нее проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение N 1
к Положению о порядке организации и проведения
схода граждан в населенных пунктах муниципального образования
Пекшинское Петушинского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования (наименование муниципального образования), выдвигаем инициативу проведения схода граждан по вопросу: изменения границ муниципального образования _____ (наименование муниципального образования), влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого муниципального образования _____ (наименование муниципального образования); введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта; о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта; о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта; выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (нужное выбрать).

В качестве кандидата на назначение старостой _____ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О.), _____ (дата рождения),_____ (адрес), _____ (паспортные данные) <1>.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является _____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий) <2>.

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его
_____ документа лица, собиравшего подписи)

<1> В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.
<2> В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

Приложение N 2
к Положению о порядкеорганизации
и проведения схода граждан
в населенныхпунктах муниципального
образования Пекшинское Петушинского района

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на сходе граждан
населенного пункта _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования Пекшинское
Петушинского района
_____ 20__ г.
(дата проведения схода граждан)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования.

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью главы муниципального образования, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

N вопроса	Формулировка	
вопроса	Ответ	
	ДА	НЕТ

Приложение N 3
к Положению о порядке организации
и проведения схода граждан в населенных пунктах
муниципального образования
Пекшинское Петушинского района

СПИСОК
жителей населенного пункта _____,
(наименование населенного пункта)
присутствующих на сходе граждан «___» _____ 20___ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Председательствующий на сходе граждан _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о порядке организации
и проведения схода граждан в населенных пунктах
муниципального образования Пекшинское
Петушинского района

ПРОТОКОЛ
СХОДА ГРАЖДАН
населенного пункта _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования Пекшинское
Петушинского района
_____ «_____» _____ года
(место проведения)

_____
общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории) и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали: _____

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О.....

Избрание председателя, счетной комиссии

2. О.....

Доклад, информация....

1. Слушали:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Выступили:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за», «против», «воздержался»

Решение принято (не принято)

2....

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись, расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение N5
к Положению о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Согласие
на назначение старостой _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Я, _____ (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____ (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____ (наименование населенного пункта), даю согласие органам местного самоуправления муниципального образования Пекшинское Петушинского района на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до окончания срока полномочий старосты _____

_____

дата /_____
подпись расшифровка

Приложение
к Порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих , работников муниципальных учреждений МО Пекшинское с указанием их фактических расходов на оплату их труда

Сведения
о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений муниципального образования Пекшинское с указанием их фактических расходов на оплату их труда
за полугодие 2023г. **(отчетный период)**
(первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Категория работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие администрации МО Пекшинское Петушинского района	5	1754,1
Работники МКУ « Административно- хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения»	11	2234,4
Работники МКУ « Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения»	12	2321,8

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ВНИМАНИЕ! Карантин оспы овец и коз!

13 июля 2023 года Указом Губернатора Владимирской области №191 «Об установлении карантина по оспе овец и коз на территории д.64 д.Аксеново муниципального образования Пекшинское Петушинского района» в результате исследования предоставленных проб в ГБУ «Владимирская областная ветеринарная лаборатория» выявлен положительный показатель наличия оспы коз и овец у домашних животных. В связи с полученными результатами территория МО «Пекшинское» и МО «город Костерево» в радиусе 5 км от эпизоотического очага объявлена карантинной зоной, в радиусе 20 км угрожаемой зоной.

Оспа овец и коз — высококонтагиозная вирусная, особо опасная болезнь, характеризующаяся лихорадкой и образованием в эпителии кожи и слизистых оболочек папулезно-пустулезных поражений.

Больные животные рассеивают вирус во внешней среде с подсыхающими и отторгающимися оспенными корками. Вирус, выделяемый со слизью из носа, может передаваться здоровым овцам и козам аэрогенным путем. Серьезную опасность представляют переболевшие овцы и козы, у которых в сухих корках возбудитель может сохраняться в течение нескольких месяцев. Проявление болезни начинается с опухания век и появления серозно-слизистого и серозно-гнойного истечения из глаз и носа. Дыхание затруднено и сопровождается сопящим шумом. Оспенную сыпь чаще обнаруживают на голове, губах, вокруг глаз. Для профилактики оспы овец и коз применяют вакцинацию. Специфического лечения больных животных не разработано.

Обнаруженных больных животных уничтожают бескровным методом и ликвидируют при помощи огня. С момента уничтожения восприимчивых животных вводится карантин на 21 день. На время карантина с территорий карантинной и угрожаемой зон запрещено перемещение продуктов жизнедеятельности от восприимчивых животных. Переносчиками возбудителя вируса оспы могут быть другие виды животных и люди.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Купаться в нетрезвом состоянии ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ

К основным причинам неудачного, а порой печального отдыха можно отнести собственную беспечность граждан, нарушение элементарных правил на воде, отдых детей без присмотра взрослых. В большинстве случаев трагедии происходят во время распития спиртных напитков, заплыве в нетрезвом состоянии, купания в несанкционированных местах. Необходимо помнить, что у нетрезвого человека шансы утонуть многократно повышаются. Нельзя смешивать эти два удовольствия – купание и выпивку.

«Пьяный в воде - наполовину утопленник» - гласит мудрая народная пословица. Подвыпивший человек теряет над собой контроль и плохо ориентируется. Ему кажется даже « море по колено». Вот почему купаться в нетрезвом виде строго воспрещается. По статистике, каждый четвертый утонувший был в состоянии алкогольного опьянения.

Важно не переоценивать свои силы. Никогда не считайте себя отличным пловцом и тогда, возможно, вы будете плавать до глубокой старости. Отдыхая и находясь на воде необходимо обратить внимание на следующие рекомендации:

• Купайтесь в установленных местах: на пляжах, водных станциях, в специально оборудованных и разрешенных местах.

• Ни в коем случае не оставляйте без присмотра вблизи открытой воды малолетних детей!

Они могут утонуть мгновенно! Даже на мелководье будьте с ними всегда рядом!

• Не заплывайте далеко от берега и рассчитывайте свои силы.

• Не купайтесь в нетрезвом виде.

• Не купайтесь долго в холодной воде.

• Во время купания не доводите тело до озноба – это чревато опасными для организма судорогами.

• Не стоит пытаться переплывать реки и озера на спор.

• Если вы не умеете плавать – не следует чрезмерно доверять себя надувным плавательным средствам.

• Не подплывайте к идущим плавательным средствам.

• Не ныряйте в местах с неизвестной глубиной, так как можно удариться головой о грунт, потерять сознание и погибнуть.

• Необходимо помнить, что пострадавшему можно вернуть жизнь не позднее 5-6 минут после прекращения дыхания.

Во избежание несчастных случаев, прислушайтесь к данным рекомендациям, чтобы отдых на воде и пляже принес Вам только радость и удовольствие.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами

«КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ
по оказанию помощи людям, терпящим (потерпевшим) бедствие на воде

Что делать, если на ваших глазах тонет человек?

Прежде всего, дать себе секунду на размышление. Нет ли рядом спасательного средства? Им может быть все, что увеличит плавучесть человека и что вы в состоянии до него добросить. Спасательный круг можно бросить на 20-25 метров. Нет ли лодки? Можно ли позвать кого-то еще на помощь?

Ободрив криком потерпевшего, вы идете на помощь. Приближаясь, старайтесь успокоить и ободрить выбившегося из сил пловца. Если это удалось и он может контролировать свои действия, пловец должен держаться за плечи спасателя.

Если нет, обращаться с ним надо жестко и бесцеремонно.

Коротко техника спасания выглядит так. Подплыв к утопающему, надо поднырнуть под него и, взяв сзади одним из приемов захвата (классическим - за волосы), транспортировать к берегу. Если утопающему удалось схватить вас за руки, шею или ноги, освобождайтесь и немедленно ныряйте – инстинкт самосохранения заставит потерпевшего вас отпустить.

Если человек уже погрузился в воду, не бросайте попыток найти его в глубине, а затем вернуть к жизни.

Это можно сделать, если утонувший был в воде около 6 минут.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ

Вытащив на берег, осмотрите потерпевшего: рот и нос могут быть забиты тиной или песком, их надо немедленно очистить (пальцами, повернув голову человека на бок). Затем положите пострадавшего животом на свое колено (голову свесить лицом вниз) и сильно нажав, выплесните воду из желудка и дыхательных путей и начните делать искусственно дыхание.

Если у пострадавшего не бьется сердце, искусственное дыхание надо сочетать с непрямым массажем сердца. Хорошо, если помощь оказывают двое. Тогда один делает искусственное дыхание, другой затем – массаж сердца. Не останавливайте меры по реанимации до прибытия «скорой помощи»: благодаря вашим действиям организм еще может жить.

Разумеется, приемы оживления и спасания совсем непросто применять без практики, и надо бы таким вещам учиться заранее. Но даже если у вас нет никакой подготовки – действуйте! Надо использовать любой шанс.

«01» - ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН СПАСЕНИЯ МЧС РОССИИ

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Правила поведения при пожаре в общественном месте

Как себя вести, если пожар возник в общественном месте?

Есть несколько правил, выполняя которые, вы сможете спасти свою жизнь.

Основные мероприятия, которые нужно сделать при пожаре:

1. Сообщите о пожаре по единому телефону пожарных и спасателей (**101 - с мобильного, 01 - со стационарного**).

2. До прибытия профессионалов постарайтесь сделать всё возможное для спасения других людей, ценного имущества и, конечно, себя.

По правилам пожарной безопасности в любом помещении должно быть два или больше выходов с разных сторон. Обязательно узнайте, где они находятся в вашем офисе / общественном месте. Некоторые из этих дверей в обычное время могут быть закрытыми, но тогда сотрудники должны знать, где хранится ключ. Также в каждой организации есть сотрудник, отвечающий за пожарную безопасность. Естественно, если организация большая, ответственных несколько. Они проходят инструктаж и в случае пожара должны организовать тушение или безопасную эвакуацию сотрудников и посетителей. Но и каждому работнику не помешает знать пути отхода и средства тушения.

Обязательно:

- В любом общественном месте запоминайте путь к выходу.

- В любом общественном месте есть план эвакуации в случае пожара. На нём указаны все направления и пути возможной эвакуации, расположение лестниц, запасных выходов и телефонов.

- Светильники зелёного цвета в коридорах и на лестничных клетках - это лампы аварийного освещения при эвакуации.

- Если вы чувствуете запах дыма или слышите крики «Пожар!», сохраняйте спокойствие.

- Оглянитесь и оцените обстановку: если рядом есть телефон или кнопка пожарной сигнализации быстро сообщите в пожарную охрану.

- В темноте и/или если помещение заполняется дымом, двигайтесь к выходу, держась за стены и поручни. Дышите через влажный носовой платок или рукав.

- В многоэтажном здании не пытайтесь вызвать лифт - спускайтесь по лестнице. Электричество при тушении пожара выключат и лифты остановятся.

- Не прыгайте в окно с большой высоты. Если нельзя попасть наружу обычным путём отступите в помещение, где дыма меньше. В большом помещении могут быть места, удалённые от очага возгорания, где можно переждать, пока не прибудет помощь.

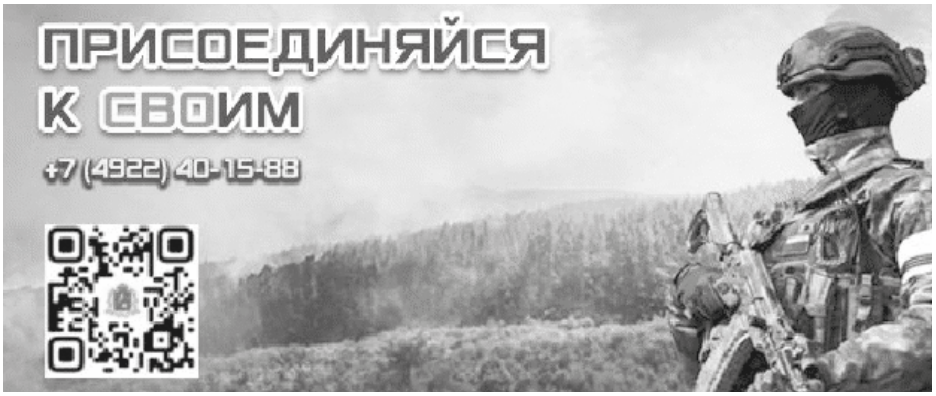
Успокойтесь и убедитесь в своей безопасности. Через окно подавайте признаки жизни: размахивайте шарфом, одеждой, светите телефоном, фонариком. Кричите проходящим прохожим. Держите детей рядом с собой, обязательно укрыв дыхательные пути платком.

- Если вы покидаете помещение, то обязательно закрывайте за собой двери (не на ключ!).

Все это позволит пожарным обнаружить вас и спасти жизнь!

В случае возникновения пожара немедленно сообщите об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону городской АТС «112» и пожарную охрану по телефону «01», по телефону мобильной связи любого оператора связи на номер «112» и «101», укажите точно адрес и место пожара.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Владимирский пункт отбора на военную службу по контракту приглашает кандидатов возрастом от 18 лет из числа граждан Российской Федерации и иностранных граждан, не находящихся на военной службе и годных по состоянию здоровья, на военную службу по контракту сроком от одного года.

Как поступить на военную службу по контракту. Возможны следующие варианты:

- обратиться с заявлением лично, почтовым отправлением, по телефону в пункт отбора или военный комиссариат;

- через личный кабинет гражданина на официальном сайте Минобороны России;

- через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале государственных услуг.

Адреса пунктов отбора на военную службу по контракту:

- г. Владимир, ул.Стрелецкая, д.55А;

- г. Владимир, ул.1-ая Пионерская, д.92, телефон +7 (4922) 40–15–88, e-mail: **povsk-vladimir@mil.ru.**

Также можно обратиться в военный комиссариат по месту жительства.

По номеру **+7 (4922) 40–15–88** запущена **горячая линия**, операторы которой ответят на все вопросы, связанные с прохождением воинской службы на контрактной основе.

Газета «ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» учреждена Советом народных депутатов муниципального образования «Пекшинское сельское поселение». Является официальным печатным органом Администрации и Совета народных депутатов МО «Пекшинское сельское поселение».

Адрес редакции: 601130, Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Пекша, ул. Центральная, д. 8. Тел./факс: (49243) 5-72-16, 5-72-17. Ответственный за выпуск: М. Б. ЛАПШИНА. Газета распространяется бесплатно на территории Петушинского района Владимирской области.

Газета свёрстана и отпечатана в ООО «Агентство дизайна и рекламных технологий» Тел./факс: (4922) 45-08-89. Тираж 30 экземпляров. Номер подписан в печать в 14:00 (по графику - в 14:00).